



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5
im. JANA III SOBIESKIEGO
w SZCZECINKU
ul. Wiatraczna 5
78-400 Szczecinek
tel. (94) 37 407 07

e-mail: sekretariat@sp5.szczecinek.pl
<https://sp5.szczecinek.pl>



**ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 im. JANA III SOBIESKIEGO w SZCZECINKU
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 (Dz. U. 2022 poz.2431 r. z późn. zm.) w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów,*
- *Uchwała nr XXXIX/344/2017 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 marca 2017 roku,*
- *Uchwała nr XXIII/185/2025 Rady Miasta Szczecinek z dnia 25 września 2025 roku,*
- *Zarządzenie Burmistrza Miasta Szczecinek nr 22/2026 z dnia 29 stycznia 2026 r.*

1. Do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku dzieci przyjmowane są na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.
2. Zapisu do Oddziału Przedszkolnego dokonują rodzice/opiekunowie prawni (na druku wg wzoru – załącznik nr 1) .
3. Do Oddziału Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat w celu odbycia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 8 roku życia.
5. Rekrutacja dzieci do Oddziału Przedszkolnego odbywa się na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów wypełnionych wniosków o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego do dnia 20 marca 2026 roku.
6. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku:

L.p.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 02.03.2026 r.- do 20.03.2026 r. do godz. 15.00.	od 27.05.2026 r.- do 03.06.2026 r. do godz. 15.00.



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5
im. JANA III SOBIESKIEGO
w SZCZECINKU
ul. Wiatraczna 5
78-400 Szczecinek
tel. (94) 37 407 07

e-mail: sekretariat@sp5.szczecinek.pl
<https://sp5.szczecinek.pl>



2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	od 23.03.2026 r. do 10.04.2026 r. do godz. 15.00.	od 08.06.2026 r. do 15.06.2026 r. do godz. 15.00.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	13.04.2026 r. godz. 15.00.	do 16.06.2026 r. godz. 15.00.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 14.04.2026 r. do 24.04.2026 r. godz. 15.00	od 17.06.2026 r. do 24.06.2026 r. godz. 15.00.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 27.04.2026 r. godz. 15.00.	do 25.06.2026 r. godz. 15.00.

7. Postępowanie rekrutacyjne składa się z trzech etapów:

- a) I etap obejmuje postępowanie, w którym brane są pod uwagę kryteria ustawowe zawarte w *Ustawie Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)*,

L.p.	Kryterium	Liczba pkt.
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	10
2.	Niepełnosprawność kandydata	10
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	10
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	10
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5
im. JANA III SOBIESKIEGO
w SZCZECINKU
ul. Wiatraczna 5
78-400 Szczecinek
tel. (94) 37 407 07

e-mail: sekretariat@sp5.szczecinek.pl
<https://sp5.szczecinek.pl>



6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	10

- b) II etap ma zastosowanie w przypadku uzyskania równorzędnych wyników na I etapie lub jeżeli Oddział Przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami i obejmuje postępowanie, w którym brane są pod uwagę kryteria dodatkowe:

L.p.	Kryterium	Liczba pkt.
1.	Oboje rodzice, bądź opiekunowie prawni kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	6
2.	Kandydat ma rodzeństwo, uczęszczające już do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku.	4
3.	Miejsce zamieszkania rodziców, bądź opiekunów prawnych, znajduje się w pobliżu Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku.	3
4.	Miejsce pracy jednego z rodziców, bądź opiekunów prawnych, znajduje się w pobliżu Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku.	2

- c) III etap - jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające (na tych samych zasadach), które powinno zakończyć się do 25 czerwca 2026 roku.
8. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów wymienionych w pkt 7 a i b są oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.
 9. W roku szkolnym 2026/2027 planowane jest utworzenie jednego ogólnodostępnego Oddziału Przedszkolnego.
 10. W przypadku złożenia wystarczającej ilości wniosków dzieci, które posiadają orzeczenie wydane przez Poradnię Psychologiczną - Pedagogiczną może zostać utworzony integracyjny Oddział Przedszkolny.
 11. Postępowanie rekrutacyjne do Oddziału Przedszkolnego przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w oparciu o odrębne zarządzenie dyrektora.
 12. Do zadań komisji należy:
 - ✓ rozpatrzenie wniosków rodziców kandydata, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych;



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5
im. JANA III SOBIESKIEGO
w SZCZECINKU
ul. Wiatraczna 5
78-400 Szczecinek
tel. (94) 37 407 07



e-mail: sekretariat@sp5.szczecinek.pl
<https://sp5.szczecinek.pl>

- ✓ sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - ✓ ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - ✓ sporządzeniu protokołu postępowania rekrutacyjnego;
 - ✓ uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
13. Komisja rekrutacyjna ma prawo do weryfikacji złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych wniosków o przyjęcie do Oddziału Przedszkolnego oraz oświadczeń o spełnieniu kryteriów naboru.
 14. Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
 15. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do Oddziału Przedszkolnego.
 16. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Oddziału Przedszkolnego jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
 17. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego.
 18. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
 19. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
 20. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania.
 21. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje rodzicowi/opiekunowi prawnemu skarga do sądu administracyjnego.
 22. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami do Oddziału Przedszkolnego, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające (na tych samych zasadach), które powinno zakończyć się do 25 czerwca 2026 r.
 23. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do Oddziału Przedszkolnego.



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5
im. JANA III SOBIESKIEGO
w SZCZECINKU
ul. Wiatraczna 5
78-400 Szczecinek
tel. (94) 37 407 07



e-mail: sekretariat@sp5.szczecinek.pl
<https://sp5.szczecinek.pl>

24. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
25. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły, otrzymać drogą mailową po podaniu adresu e-mail lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
26. Zasady rekrutacji zostaną podane do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wniosek o przejęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku na rok szkolny 2026/2027;
- Załącznik nr 2 – wzór listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku w roku szkolnym 2026/2027 – wypełnia komisja.
- Załącznik nr 3 – wzór listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w wyniku postępowania rekrutacyjnego do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku w roku szkolnym 2026/2027 – wypełnia komisja.
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie woli rodzica/opiekuna prawnego.

Załączniki do zasad rekrutacji dostępne w dokumentacji postępowania rekrutacyjnego – sekretariat szkoły, storna internetowa szkoły.